



**KATOLICKIE  
CENTRUM**

## Wniosek o przyjęcie do Szkoły

**Języka i Kultury Polskiej im. Jana Pawła II we Frankfurcie nad Menem**

**Rok Szkolny \_\_\_\_\_ Klasa \_\_\_\_\_**

Imię i nazwisko dziecka \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko matki \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko ojca \_\_\_\_\_

Data urodzenia dziecka \_\_\_\_\_

Miejsce urodzenia dziecka \_\_\_\_\_

Adres zamieszkania \_\_\_\_\_

Numer telefonu \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

**Wniosek jest jednocześnie deklaracją członkostwa w Stowarzyszeniu „Katolickie Centrum Krzewienia Języka, Kultury i Tradycji Polskiej w Niemczech T.z.". Oplata za Szkołę zawiera składkę członkowską w wysokości 5 € / semestr.**

Czy dziecko posiada:

Unfallversicherung (ubezpieczenie wypadkowe)

TAK / NIE

Priv. Haftpflichtversicherung (ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej)

TAK / NIE

**(Prosimy koniecznie podać te informacje!)**

\*Wyrażam zgodę, aby moje dziecko w ramach prowadzonych zajęć, przedstawień i wycieczek szkolnych było fotografowane i filmowane na potrzeby dokumentacji szkolnej: TAK / NIE

\*Wyrażam zgodę na publikację zdjęć / filmów z udziałem mojego dziecka na stronie internetowej szkoły / w gazecie szkolnej: TAK / NIE

Miejscowość, data, podpis rodzica / opiekuna



Auf dem Mühlberg 14, 60599 Frankfurt am Main



[www.polska-szkola-frankfurt.eu](http://www.polska-szkola-frankfurt.eu)



[agnieszka\\_ciesielska@yahoo.de](mailto:agnieszka_ciesielska@yahoo.de)

## Informacje dla rodziców / opiekunów

- Podstawą przyjęcia dziecka do szkoły jest wypełniony wniosek i uiszczenie opłaty za naukę;
- Opłata za semestr wynosi **80 €** pierwsze dziecko, **60 €** -drugie dziecko , trzecie i następne dzieci zwolnione są z opłat;
- Opłaty za udział w zajęciach dokonuje się semestralnie najpóźniej po pierwszych zajęciach (pierwsze są zapoznawcze, na drugie należy przynieść dowód wpłaty);
- Nieobecność dziecka na zajęciach nie zwalnia rodzica z opłat;
- W przypadku rezygnacji z uczęszczania na zajęcia, obowiązuje 6-tygodniowe pisemne wypowiedzenie, niedokonanie tej czynności skutkuje jednoczesnym obowiązkiem uiszczenia opłaty za cały semestr.
- Wpłat dokonywać należy na konto:

**Katholisches Zentrum zur Förderung der polnischen Sprache e.V.**

**Frankfurter Sparkasse**

**IBAN: DE61 5005 0201 0000 7466 22**

**SWIFT/BIC: HELADEF1822**

W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka oraz klasę, rok szkolny i semestr;

- pytania dotyczące opłat za szkołę kierować należy do Anity Wagner tel. 0177 9390486
- Książki i pomoce szkolne opłacane są przez rodziców;
- Rodzice zobowiązani są do aktywnego włączania się w życie Szkoły i wypełnienia dołączonej do wniosku deklaracji;
- Spotkania z rodzicami odbywają się raz w semestrze. Obecność jest obowiązkowa;
- Rodzice są zobowiązani do odbierania dziecka po zajęciach osobiście lub poprzez pisemnie wyznaczoną osobę;
- Wszelkie informacje dotyczące szkoły wywieszane są w gablocie przed kościołem oraz zamieszczane na stronie internetowej Szkoły: <http://www.polska-szkola-frankfurt.eu/> oraz na profilu szkoły na Facebooku.
- Rodziny znajdujące się w trudnej sytuacji finansowej mogą składać podanie o dofinansowanie nauki do Polskiej Parafii we Frankfurcie nad Menem w terminie do końca września;



**Wzór wniosku o legitymację ucznia**

Data wpływu:
□□-□□-□□□□

*Wypełnia konsul*

.....  
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego  
.....  
Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego

**Konsul RP w .....**  
**Za pośrednictwem\***

.....  
Nazwa szkoły

**WNIOSEK O WYDANIE/PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI LEGITYMACJI UCZNIA**

Wnoszę o wydanie/ przedłużenie ważności\*\* legitymacji ucznia dla:  
Imię i nazwisko ucznia: .....obywatelstwo.....  
Data urodzenia ucznia: .....  
Nazwa szkoły i jej siedziba:  
.....  
.....  
Załączniki\*\*\*: .....

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

<b>Potwierdzenie pobierania nauki***</b>	
Potwierdzam, że ww. uczeń pobiera w roku szkolnym ..... naukę (języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim)** w ..... (nazwa szkoły)	
..... Miejscowość, data	..... Pieczęć i podpis dyrektora/przedstawiciela szkoły

\*) wniosek o wydanie legitymacji składa się za pośrednictwem szkoły, w której uczeń pobiera naukę. Wniosek może być także złożony bezpośrednio przez rodzica lub opiekuna prawnego u właściwego konsula.  
\*\*) niepotrzebne skreślić  
\*\*\*) w przypadku braku potwierdzenia przez szkołę należy do wniosku dołączyć dokumenty potwierdzające fakt pobierania przez ucznia nauki

## ADNOTACJE URZĘDOWE

Data aktualizacji danych szkoły w bazie prowadzonej przez ORPEG .....

Wydano legitymację/przedłużono ważność legitymacji\* nr .....

Data wydania/przedłużenia ważności\* legitymacji .....

Data ważności .....

.....  
(data i podpis)

### POTWIERDZENIE ODBIORU LEGITYMACJI

Potwierdzam odbiór legitymacji

-- .....(podpis przedstawiciela szkoły, w przypadku  
złożenia wniosku za pośrednictwem szkoły)

-- .....(podpis rodzica/opiekuna prawnego,  
w przypadku złożenia wniosku indywidualnie)

Informacje o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) są dostępne w siedzibie oraz na stronie internetowej placówki zagranicznej, właściwej dla państwa w którym składany jest wniosek.

\*) niepotrzebne skreślić